GAINTZAKO UDALA

Iragarkia

Jendaurrean jartzeko arauzko epea amaitu eta haren aurka inolako erreklamazio edo oharpenik aurkeztu ez denez, behin-betikotzat onartuta geratu da Udalbatzarrak 2011ko maiatzaren 30eko bileran hartutako erabakia, Gaintzako udal hilerriaren erregimen eta funtzionamendurako araudiarena.

Toki-araubidearen Oinarriak arautzen dituen Legeak 70.2 artikuluan xedatutakoa betez, onartutako testua argitaratzen da.

Erabakiak amaiera ematen dio administrazio bideari. Horren aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da: Euskal Herriko Auzitegi Nagusian, bi hilabeteko epean, iragarkia argitaratzen den egunetik kontatzen hasita; egoki iritzitako beste edozein errekurtso jartzeari utzi gabe.

Aplikatzekoa den legeria: Azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearena (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatua) 116. eta 117. artikuluetan; eta uztailaren 13ko 29/1998 Legeak, Administrazioarekiko Auzitarako Eskumena arautzen duena, 46. artikuluan xedatutakoa

Gaintza, 2011ko uztailaren 26a.—Joseba Mirene Garmendia Ustoa, Alkatea.

(66) (8740)

Gaintza herriko udal hilerriaren erregimen eta funtzionamendurako araudia.

I. KAPITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua. Hilerriaren deskripzioa.

Hilerri txikia da, ehun eta berrogeita hamar metro karratu inguru ditu. Sarreran bi gela txiki ditu, bata beilatokia da eta bestea, berriz, trastelekua.

Sartu eta eskuinera 60 nitxo daude, 20 nitxoko hiru pisutan bananduta. Ezkerrean berriz lurreko hilobiak daude eta berdegunea.

2. artikulua. Hilerriaren titularitatea.

Gaintzako Udalaren jabegokoa den Gaintzako Udal Hilerria zerbitzu publikoari lotutako herri jabegoko ondarea da, Herri Korporazioen Ondasunei buruzko Araudiaren 4. Artikuluaren arabera (1.372/1986 Errege Dekretua) eta Udalari dagokio hilerriaren administrazioa, zuzendaritza eta zainketa lanak egitea beste aginte edo organismoen berezkoak diren eskumenen kalterik gabe.

3. artikulua. Udalaren zereginak.

Hilerriaren kudeaketa, zaintza eta zuzendaritza zereginak betetzerakoan, Udalak egin beharrekoak dira:

a) Hilerriaren antolaketa, zaintza eta egokitze-lanak.

b) Hilobiekin zerikusia duten baldintzak ematea eta edozein eratako hilobi-eskubideak aitortzea.

c) Dagokion zerga-agintarauan legez zehazten diren eskubide eta tasak kobratzea.

d) Gaur egun indarrean diren eta etorkizunean emango diren osasun-neurriak betetzea.

AYUNTAMIENTO DE GAINTZA

Anuncio

Transcurrido el preceptivo plazo de información al público sin que haya sido presentada reclamación u observación alguna, queda elevado a definitivo el acuerdo adoptado por el Pleno Municipal el 30 de mayo de 2011, sobre el reglamento de régimen y funcionamiento del cementerio municipal de Gaintza.

Se publica el texto acordado en cumplimiento del artículo 70.2 de la Ley de las Bases del Régimen Local.

Este acuerdo pone fin a la vía administrativa. Contra el mismo se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, en el plazo de dos meses a partir del día de su publicación, y todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Legislación aplicable: Artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero; y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Gaintza, a 26 de julio de 2011.—El Alcalde, Joseba Mirene Garmendia Ustoa.

(66) (8740)

Reglamento del régimen y funcionamiento del cementerio municipal de la Villa de Gaintza.

CAPITULO I.

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Descripción del cementerio.

Se trata de un cementerio de pequeñas dimensiones, aproximadamente ciento cincuenta metros cuadrados. En la entrada se encuentran dos pequeños recintos, uno destinado a tanatorio y otro destinado a trastero.

En la parte derecha del cementerio se encuentran 60 nichos, distribuidos en tres pisos de 20 nichos cada uno. En la parte izquierda hay enterramientos en tierra y zona ajardinada.

Artículo 2. Titularidad del cementerio.

El Cementerio Municipal de la Villa de Gaintza es un bien de dominio público afecto a un servicio público, conforme al artículo 4 del Reglamento de Bienes de las Corporaciones Locales (Real Decreto 1.372/1986), cuyo titular es el Ayuntamiento de Gaintza, a quien corresponde su administración, cuidado y dirección, sin perjuicio de las competencias propias de otras Autoridades u Organismos.

Artículo 3. Funciones del Ayuntamiento.

En el ejercicio de las funciones de administración, cuidado y dirección del cementerio, corresponde al Ayuntamiento:

a) La organización, conservación y acondicionamiento del cementerio.

b) El otorgamiento y el reconocimiento de los derechos funerarios de cualquier clase.

c) La percepción de los derechos y tasas que se establezcan legalmente en la correspondiente ordenanza fiscal.

d) El cumplimiento de las medidas sanitarias dictadas o que se dicten en el futuro.

e) Hilobien erregistroa.

f) Bere zerbitzura dagoen langilegoa izendatu eta kentzea.

4. artikulua. Hilerria irekitzeko eta ixteko orduak.

Udalak, zerbitzuaren beharren arabera, jarriko duen orduetan egongo da irekita hilerria jendearentzat. Ordutegi hori hilerriaren sarreran jarriko den oharraren bidez jakinaraziko da.

Hilobiratzeak eta hilobitik ateratzeak ohiko orduen barruan egingo dira. Dena dela, hildakoaren sendikoek aurrez adierazi beharko diote udaletxeari hilobiratzearen ordua.

5. Artikulua. Hilerrirako sarrera.

Beren egoeragatik edo beste arrazoi batzuengatik leku horretako ordena eta lasaitasunari eragin diezaieketen pertsonei sarrera eragotziko zaie.

Era berean, hilerrian ezingo da bertako ordena hautsi dezakeen inolako animaliarik sartu.

6. artikulua. Hondaketen erantzukizuna.

Hilerriko pasabide edo instalazioetan hondaketa edo kalterik eginez gero, egile bera, edo tutoreak, edo hala badagokio kalteen eragileen jabeak izango dira erantzule eta bidezko denean, eragindako kalte hori berehala konpondu beharko dute edo sortutako galera horiek ordaindu.

Udalak ez ditu bere gain hartuko hilerrian suertatu daitezkeen gurutze, losa, eta abarren puskatzeak, udal langilegoak eraginak ez badira.

7. artikulua. Hilerriaren garbiketa.

Udalaren ardura izango da hilerria oro har garbitu eta zaintzea, hilobiak, bertako apaingarriak eta instalazioak zaindu eta garbitzea, berriz, partikularren beraien kontura izango da.

Baldin eta partikularrek ez badituzte hilobiak garbi eta txukun zaintzen, eta udal zerbitzuak egoera eskasean daudela ikusten badute, lan hori egin dezala eskatuko diote hilobiaren titularrari. Titularrak ez badu ezarritako epean agindutakoa betetzen, Udalak berak egin ditzake lan horiek titularraren ordez eta haren kontura, Araudi honetan eskubideen iraungipenari buruz aurreikusten denaren kaltetan gabe.

II. KAPITULUA

8. artikulua. Udalaren zereginak.

Udalak honako zereginak izango ditu:

a) Hilerriaren eta honen dependentzien txukuntasunaz arduratzea, bai eta barrualdearen antolamenduaz eta landare eta zuhaitzen zainketaz.

b) Leku horretan diren objektu guztiak zaindu, hala hilobien apainketarakoak (partikularrek egin beharko dituztenak, hilobietako hilarriak jartzea izan ezik), nola zerbitzuaren mantenimendurako beharrezko diren elementu, ondasun eta tresnena.

c) Gorpuen depositua, elizatxoa eta hilerriko gainerako dependentziak garbitasun-egoerarik onenean mantendu.

e) El registro de sepulturas.

f) El nombramiento y destitución del personal a su servicio.

Artículo 4. Horario de apertura y cierre del cementerio.

El cementerio permanecerá abierto al público durante el horario que establezca el Ayuntamiento, de acuerdo con las necesidades del servicio. Dicho horario se hará constar mediante la colocación del oportuno cartel en el acceso de entrada al mismo.

Las inhumaciones y exhumaciones se harán dentro del horario acostumbrado. No obstante, los familiares del difunto deberán avisar previamente al Ayuntamiento de la hora del sepelio.

Artículo 5. Acceso al cementerio.

Se impedirá la entrada al cementerio a toda persona que por su estado u otras causas pudieran perturbar la tranquilidad y orden del recinto.

No se permitirá tampoco el acceso al cementerio de ninguna clase de animales que puedan perturbar el buen orden.

Articulo 6. Responsabilidad por desperfectos.

Serán responsables de los desperfectos producidos en las instalaciones o vías del cementerio, los causantes de los mismos, o los tutores o, en su caso, los propietarios de los causantes directos de los daños, estando obligados a una inmediata reposición, o cuando proceda, a la indemnización de dichos perjuicios.

El Ayuntamiento no se hace responsable de las roturas y desperfectos de cruces, losas etc. que se puedan producir en el cementerio y no sean directamente imputables a personal municipal.

Artículo 7. Limpieza del cementerio.

El personal del Ayuntamiento cuidará de los trabajos de conservación y limpieza generales del cementerio, corriendo a cargo de los particulares la limpieza y conservación de las sepulturas de cualquier tipo, objetos e instalaciones.

En caso de que los particulares incumpliesen su deber de limpieza y conservación de las sepulturas, y cuando se aprecie el estado de deterioro, los servicios municipales requerirán al titular del derecho afectado su realización, y si éste no los realizase en el tiempo señalado, el Ayuntamiento podrá realizarlos subsidiariamente y a su cargo, sin perjuicio de lo previsto en este Reglamento en lo que a caducidad del derecho funerario se refiere.

CAPITULO II

Artículo 8. Funciones del Ayuntamiento.

El Ayuntamiento tendrá las siguientes funciones:

a) Cuidar del aseo del cementerio y sus dependencias, de la organización del recinto interior y de la conservación de las plantas y arbolado.

b) Custodiar cuantos objetos existan en el lugar, tanto de ornamentación de las sepulturas, que serán ejecutadas por los particulares a excepción de las estelas de enterramiento, como de los elementos, enseres y herramientas necesarias para el mantenimiento del servicio.

c) Mantener en perfectas condiciones de limpieza el depósito de cadáveres, la capilla y el resto de las dependencias del cementerio.

d) Ehorzteko ekartzen zaizkion gorpuak eta gorpuzkinak hartu eta eraman. Edonola ere, ehorzteko baimena egon beharko du, Baldintza hau derrigorrez bete beharrekoa izango da inolako ehorzketa-zerbitzua egin baino lehen.

e) Hobiratzeko eta hobitik ateratzeko beharrezko diren lanak egin eta, balegokio, edozein eratako hilobiak ixtearekin zerikusia dutenak.

f) Hilerriko giltza bere esku izan eta egunero hura ireki eta ixteaz arduratu, Udalak besterik agintzen ez badu.

g) Hilerriaren ordena zuzena zaindu.

h) Beharrezko diren edozein eratako hilobiak prest izan, arrazoi honengatik inoiz ez dadin hobiratze-lanetan etenik gertatu.

i) Hobiratze, hobitik ateratze eta lekualdatzeak egiteko beharrezko diren agirien kopiak gorde, bai eta adierazten zaion beste edozein agiri ere eta eguneratua izan hobiratze eta berrobiratze guztien erregistroa, hobiratze horiek egin diren leku zehatza adieraziz.

j) Alkateak edota arloko beste edozein agintarik, euren eskumenen baitan, emandako instrukzio bereziak bete.

k) Nitxo, panteoi eta hilobiak hustu eta garbitze-lanen ondorioz ateratzen diren arropa, tresna eta ondasunak desegiteaz arduratu.

III. KAPITULUA

HOBIRATZEAK, HOBITIK ATERATZEAK ETA LEKUALDATZEAK

9. artikulua. Araudia.

Hildakoen edo gorpuzkinen hobiratzea, hobitik ateratzea eta lekualdatzeak gorpuen osasun zaingoari buruz aldi bakoitzean indarrean dauden arau eta lege-xedapenek ezarritakoaren arabera egingo dira.

Hobiratze, hobitik ateratze eta lekualdatze guztiak Udalaren baimenarekin egingo dira eta beharrezkoa denean, dagokien osasun eta judizial agintarienarekin.

Hildakoen edo gorpuzkinen hobitik ateratzea hilerrian bertan lekualdatu eta berriro hobiratzeko egin daiteke, edota beste batera eramateko. Kasu honetan eskatzailea bertan egon beharko du.

Udalak bere aldetik, zerbitzu hauei dagozkien tasak argitaratuko ditu.

10. artikulua. Udalaren baimena.

Udaleko administraria izango dokumentuak beteko dituean bai hilobiratzeko bai hilobitik ateratzeko eta hildakoen familiko batek sinatzen duenean berari kopia emango dio.

Eskatutako agiriak aurkeztu ondoren, Udalak baimena bi aletan egingo du, hobiratzea, hobitik ateratzea edo lekualdatzea bidezkoa dela egiaztatzeko.

Udalaren baimenean ondorengo datuak zehaztuko dira:

a) Hildakoaren izen-deiturak.

b) Heriotzaren data.

c) Eskatzailearen izen-deiturak eta hildakoarekin duen harremana.

d) Recibir y conducir los cadáveres y restos que se le entreguen para su inhumación, siempre y cuando exista la autorización de inhumación debidamente cumplimentada, requisito indispensable sin que en modo alguno podrá proceder a ninguna inhumación.

e) Realizar las operaciones materiales necesarias para la inhumación o exhumación, y, en su caso, las de cierre de las sepulturas de cualquier tipo.

f) Conservar la llave del cementerio, encargándose diariamente de la apertura y cierre del mismo, salvo que el Ayuntamiento disponga otra cosa.

g) Velar por el buen orden del recinto.

h) Tener dispuestas las sepulturas de cualquier tipo que se precisen, no dando lugar nunca a interrupciones en la marcha de las inhumaciones por esta causa.

i) Guardar las copias de la documentación necesaria para las inhumaciones, exhumaciones y traslados, así como cualquier otro documento que se le indique, teniendo al día el registro de todas las inhumaciones y reinhumaciones señalando el lugar exacto de ellos.

j) Ejecutar las instrucciones especiales emanadas del Alcalde y de otras autoridades jurisdiccionales, dentro de sus respectivas competencias.

k) Encargarse de la destrucción de ropas, utensilios y enseres procedentes de la evacuación y limpieza de nichos, panteones y sepulturas.

CAPITULO III

INHUMACIONES, EXHUMACIONES Y TRASLADOS

Artículo 9. Normativa.

Las inhumaciones, exhumaciones y traslados de cadáveres o restos se regirán por las normas y disposiciones legales y sanitarias vigentes en cada momento sobre policía sanitaria mortuoria.

Toda inhumación, exhumación o traslado se realizará con la autorización del Ayuntamiento y la de las autoridades sanitarias y judiciales correspondientes en los casos en que sea necesario.

La exhumación de cadáveres o restos puede efectuarse para su traslado y reinhumación dentro del mismo cementerio o para su conducción a otro distinto, en cuyo caso deberá estar presente el familiar solicitante.

El Ayuntamiento publicará, asimismo, las tasas correspondientes a estos servicios.

Artículo 10. Autorización del Ayuntamiento.

Será el administrativo del Ayuntamiento el encargado de rellenar los documentos necesarios para la inhumación, exhumación o traslado de tal manera que una vez firmado por algún familiar del fallecido, entregará a éste una copia del documento.

Una vez presentada toda la documentación el Ayuntamiento expedirá la autorización para inhumnar, exhumar o para traslado, expidiendo dos copias de la misma.

En la autorización del Ayuntamiento se harán constar los siguientes datos:

a) Nombre y apellidos del fallecido.

b) Fecha de defunción.

c) Nombre y apellidos del solicitante y relación con el fallecido.

d) Emango den zerbitzu mota (hobiratzea, hobitik ateratzea edo lekualdatzea).

e) Hobiratzea, hobitik ateratzea edo lekualdatzea non egingo den.

Udalaren baimena lortzeko ondoko agiriak aurkeztu behar dira:

1. Hobiratzea denean:

a) Normalizatuta dagoen eskaera-orria beteta.

b) Gorpua beste herri batetik Gaintzara lekualdatu bada, dagokion Osakidetzaren baimena.

2. Hobitik ateratzea denean:

a) Normalizatuta dagoen eskaera-orria beteta.

b) Osakidetzaren baimena dagokionean.

IV. KAPITULUA

HILOBI-ERABILERA ESKUBIDEAK

11. artikulua. Hilobi-erabilera eskubideen definizioa.

Hilobi-erabilera eskubidea hilerriko hilobi ezberdinak erabiltzeko kontzesioa da, eta hau Udalak emango du, Araudi honen 2. artikuluari jarraiki bera baita jabetzaren titularra.

12. artikulua. Hilobi-erabilera eskubidearen sailkapena.

Naiz eta hilobi mota ezberdinak izan, eta baita hauek erabiltzeko epeak ere, hilerriko hilobien erabilera-eskubide guztiek aldi baterako izaera izango dute.

Hilobi motak:

— Banakako nitxoa.

— Hezurtegi orokorra.

13. artikulua. Hilobi-erabilera eskubidearen tasak.

Hilobi erabilera eskubidearen titularitatea edukitzeak berarekin dakar zerga bat ordaintzea, dagokion ordenantza fiskalean eta hala izanez gero, panteoi, hilobi, eta abarren emateak ohiko dituen baldintzen pleguak ezarritakoaren arabera.

14. artikulua. Hilobi-erabilera eskubidearen kontzesioa eta erregistroa.

Gaur egun hilobi-erabilera eskubidea dute hilerriko nitxoen eraikuntzan parte hartu zutenak eta I eranskineko zerrendan jasotzen direnak.

Zerrenda horretan bere sasoian nitxoen eraikuntzan parte hartu zutenak, baserri etxeak eta gaur egunean bertan erroldatuta daudenen burua agertzen dira.

Etorkizunean, eta datozen 50 urtetan, bertan erroldatuta eta gaur egun buru den pertsonarengatik zuzenean datozenak izango dute eskubidea.

2061. urtean eskubide hau iraungikoda.

Udalak eskubidea duela egiaztatzen duen titulua emango die.

15. artikulua. Hilobi-erabilera eskubidearen transmisioa.

Ez da posible transmisioak egitea.

d) Tipo de servicio a efectuar (inhumación, exhumación o traslado).

e) Lugar de la inhumación, exhumación o traslado.

Para la obtención de la autorización del Ayuntamiento será necesaria la presentación de la siguiente documentación:

1. En el caso de las inhumaciones:

a) Cumplimentación del impreso de solicitud normalizado.

b) Si el cadáver es trasladado desde otro municipio a Gaintza, el oportuno permiso de Osakidetza.

2. En el caso de las exhumaciones:

a) Cumplimentación del impreso de solicitud normalizado.

b) Permiso de Osakidetza, cuando proceda.

CAPITULO IV

DE LOS DERECHOS FUNERARIOS

Artículo 11. Definición del derecho funerario.

El derecho funerario comprende la concesión de uso de las diferentes sepulturas del cementerio, que serán otorgadas por el Ayuntamiento, quien ostenta la titularidad dominical, de conformidad con el artículo 2 de este Reglamento.

Artículo 12. Clasificación del derecho funerario.

A pesar de los diferentes tipos de sepulturas y los diferentes plazos de cesión de uso de las mismas, todos los derechos funerarios sobre las sepulturas del cementerio tienen carácter temporal.

Tipos de sepulturas:.

— Nicho individual.

— Osario común.

Artículo 13. Tasas del derecho funerario.

La titularidad de un derecho funerario lleva implícito el pago de una exacción, de conformidad con lo dispuesto en la correspondiente ordenanza fiscal y los pliegos de condiciones que rigen la concesión de panteones, sepulturas etc., en su caso.

Artículo 14. Concesión y registro del derecho funerario.

Hoy en día tienen reconocido derecho funerario los que participaron en la construcción de los nichos del cementerio y que se relacionan en el anexo I:

Se relacionan en dicho anexo los que participaron en la construcción de los nichos, el caserío al que pertenecen y el cabeza de familia de los empadronados actualmente.

En el futuro, en los proximos 50 años tendrán derecho aquellos que estén empadronados en dichos caseríos que provengan directamente del cabeza de familia actual.

Dicho derecho caducará en el año 2061.

El ayuntamiento expedirá un título que reconoce el derecho.

Artículo 15. Transmisión del derecho funerario.

No se puede proceder a la transmisión del derecho funerario.

16. artikulua. Tituluetako aldaketak edota berjaulkipen berria egitea.

Hilobi-erabilera eskubidearen tituluetan atzematen diren izen-akatsak edo beste edozein motakoak titularren eskariz zuzenduko dira, aldez aurretik hauek justifikatu eta egiaztatu ondoren. Egindako aldaketa hauek Hilobien Erregistro liburuan adieraziko dira.

Edozein arrazoi dela ere, titulu bat hondatu egin bada, behin hondatua itzuli ondoren berria egingo da.

Ebatsi, lapurtu edo galdu egin bada, dagokion espedientea izapidetu ondoren, bikoitza egingo da titularraren izenean.

V. KAPITULUA

BANAKAKO NITXOAK

17. artikulua. Banakako nitxoen izendapena.

Banakako nitxoak gorpuzkinen kutxatilak gordetzeko dauden lekuak dira. Nitxo hauen xedea gorpuzkinak zaindu eta gordetzea da.

18. artikulua. Banakako nitxoen kontzesio epealdia.

Banakako nitxoen erabilera eskubidearen kontzesioak aldi baterako izaera izango du, eta 10 urtetarako emango da.

Kontzesio denboraldia bukatu ondoren, Udaletxeak gorpuzkinen deshobiratzea eta hezurtoki orokorrera eramatea erabakiko du, baldin eta senideek beste hilobi motaren batetara eramateko erreklamatzen ez badituzte. Kasu honetan, nitxoetan aurkitutako gai eta gauza pertsonalak, Kode Zibileko 615 artikuluak dioena beteko da.

19. artikulua. Banakako nitxoen ixtea.

Banakako nitxoak horrela itxiko dira:

a) Udalak, hobiratzea burutu bezain laster, nitxoaren iragazkortasuna ziurtatuko duen adreiluzko trenkada bat egingo du kanpoaldetik zarpeatua edo Udalak erabakitako beste sistema bat erabiliko du, beti ere, nitxoaren sarrerako hermetikotasuna bermatuko duena.

b) Kontzesioaren titularrak behin-betiko apaindurazko estalkia jarriko du Udalak adierazitako berezitasunen arabera.

IX. KAPITULUA

HEZURTEGI OROKORRA

20. artikulua. Hezurtegi orokorra.

Hezurtegi orokorra da, behin zegokion hilobi-erabilera eskubidearen kontzesio epealdia igaro ondoren, familiakoek eskatu ez dituzten gorpuzkinak gordetzeko hilerrian egokitutako lekua. Hezurtegi orokorraren xedea da behin gorpuzkinak nitxoetatik, panteoietatik edo lurretik deshobiratu ondoren, hauek mugagabeko denboraldiaz jagon eta gordetzea.

Artículo 16. Modificación o reemisión de un título.

Los errores de nombre, apellidos o cualesquiera otros que se hubieran cometido en la emisión de un título, se corregirán a instancia del titular, previa su justificación y comprobación. Además, se hará constar la modificación efectuada en el Libro Registro de Sepulturas.

Cuando por cualquier motivo un título sufriere deterioro, podrá expedirse otro igual previa entrega del deteriorado.

En caso de sustracción o pérdida, se procederá a la expedición de un duplicado a favor del titular, previa la tramitación del oportuno expediente.

CAPITULO V

DE LOS NICHOS INDIVIDUALES

Artículo 17. Denominación de los nichos individuales.

Se denominan nichos individuales a los habitáculos receptores de los ataúdes. Tienen por objeto custodiar y guardar los cadáveres una vez producido el fallecimiento.

Artículo 18. Período de concesión de los nichos individuales.

El derecho funerario consistente en la concesión de uso de los nichos individuales construidos por el Ayuntamiento será de carácter temporal, y se concederá por un período improrrogable de 10 años.

La temporalidad referida implica que, terminado el plazo de concesión, el Ayuntamiento dispondrá la exhumación de los restos y su traslado al osario común si no han sido reclamados por los familiares para trasladarlos a otro tipo de sepultura. En este caso, para los objetos o efectos que se hallaren en los nichos, se estará a lo dispuesto en el artículo 615 del Código Civil.

Artículo 19. Cierre de los nichos individuales.

El cierre de los nichos se efectuará de la siguiente manera:

a) El Ayuntamiento del cementerio realizará un tabique de ladrillo raseado por su cara exterior, o cualquier otro sistema de cierre que establezca el Ayuntamiento, inmediatamente después de la inhumación, que garantice la estanqueidad de la entrada al nicho.

b) El titular de la concesión colocará la tapa ornamental definitiva respetando las especificidades marcadas por el Ayuntamiento.

CAPITULO IX

DEL OSARIO COMUN

Artículo 20. Denominación del osario común.

Se denomina osario común al espacio habilitado en el cementerio para recibir todos aquellos restos cadavéricos que no hayan sido reclamados por los familiares una vez transcurrido el plazo máximo del derecho funerario pertinente. Tiene por objeto custodiar y guardar los restos una vez producida la exhumación de los nichos o panteones o tierra por un período indefinido.

X. KAPITULUA

APAINKETARAKO XEDAPENAK

21. artikulua. Titularren betebeharrak.

Nitxo eta hezurtegi erabiltzeko eskubideen titularren betebeharra izango da elementu hauek higiene, apaindura eta kontserbazio egoera egokian mantentzea.

Titularrek ezin izango dute hilerriaren gaur egungo estetika hautsi dezakeen elementurik jarri, hori dela eta, hilarri, lauza, itxitura eta gainerako apaindura-elementuak gaur egun daudenen irizpide estetiko berak jarraituko dituztelarik, hau da:

— Nitxoak:

Nitxoaren egitura bera egina dagoenez aldatu daitekeen leku bakarra sarrerakoa izango da eta hau uniformea izan beharko du, eta bertan dagoen hildakoaren izen eta bi deiturak eta jaio eta hil zeneko datak eguna, hila eta urtea bakarrik onartuko direlarik, hala nahi izanez gero gurutze edo ikur bat edo neurriko argazki bat. Gehienez ere 10 zentimetroko loreontzi bat ipini daiteke, kandela olio eta edozein erregai galaraziak gelditzen direlarik.

22. artikulua. Udalaren ahalmenak.

Gaintzako Udalak etorkizunean hilerrian erabili daitezkeen hilarri mota, panteoien itxitura, hizki, eta abarren araudiak aldatzeko ahalmena izango du.

XEDAPEN GEHIGARRIAK

Lehenengo xedapen gehigarria.

Araudi honetan zehazten diren zerbitzu denak Azkoitiko udalak zuzenean kudeatu ahal izango ditu, edota kontzesio bidez, honetarako dagokion administrazio-kontratuaren espedientea izapidetu ondoren.

Bigarren xedapen gehigarria.

Araudi honetan aurreikusten ez den edonolako gaietan, Udal Erregimenaren arloan indarrean dagoen legeria eta Gorpuen Osasun Jagoletzari buruzko araudia hartuko dira kontutan.

Hirugarren xedapen gehigarria.

Araudi hau eta batez ere hilobi eskubidearen erregulazioa gaur egungo hilerrian aplikagarri izango da. Hilerri hau ordezkatzen denean beste erreglamendu bat onartuko da edo erreglamendu hau aldatuko da. Beraz, hilerri berriko hilobi eskubideak arautuko dituzte erreglamendua izango dute.

AZKEN XEDAPENA

Araudi hau indarrean sartuko da testua bere osotasunean Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta biharamunetik hasita hamabost eguneko epean.

CAPITULO X

DISPOSICIONES ORNAMENTALES

Artículo 21. Obligaciones de los titulares.

Es obligación de los titulares de los derechos funerarios de uso de nichos y osarios, el mantenimiento de dichos elementos en las debidas condiciones de higiene, ornato y conservación.

Asimismo, es obligación de los mismos no incorporar ningún elemento que pueda romper con la estética actual del cementerio, por lo que las lápidas, losas, cierres y demás elementos ornamentales deberán seguir los criterios estéticos de los existentes actualmente, que consisten en las siguientes normas:

— Nichos:

Dado que la estructura propia del nicho viene dada la única zona modificable será el recubrimiento de tal manera que sigan una uniformidad, permitiéndose únicamente el nombre y dos apellidos de los restos allí depositados y las fechas extremas en día, mes y año (nacimiento y defunción), pudiéndose incluir en su caso una cruz o símbolo y una fotografía tipo. Se contempla asimismo la posibilidad de realizar un macetero de como máximo 10 cm. de ancho, quedando terminantemente prohibida la colocación de velas, aceite y elementos combustibles.

Artículo 22. Facultades del Ayuntamiento.

El Ayuntamiento de Gaintza se reserva la facultad de modificar en el futuro normas concretas que establezcan los modelos de losas, cierres de panteón, lápidas, letras, etc., que se puedan utilizar en el cementerio.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Disposición adicional primera.

La gestión de todos los servicios a que se refiere el presente Reglamento podrá ser realizada directamente por el Ayuntamiento de Gaintza, o mediante concesión, mediante la tramitación del oportuno expediente de contratación administrativa.

Disposición adicional segunda.

En lo no previsto en este Reglamento se estará a lo dispuesto en la Legislación sobre Régimen Local y en el Reglamento de Policía Sanitaria Mortuoria.

Disposición adicional tercera.

Este reglamento y en concreto su regulacion del derecho funerario será aplicable al cementerio actual y para el caso de que el mismo sea sustituido por otro se aprobará un nuevo reglamento regulador o en su caso, se procederá a la modificacion del presente. En definitiva el derecho funerario del cementerio nuevo tendrá su propia regulación.

DISPOSICION FINAL

El presente Reglamento entrará en vigor una vez transcurridos quince días a contar del siguiente al de la publicación de su texto íntegro en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

I ERANSKINA/ ANEXO I

Parte hartu zuena	*Baserria*	*Gaur egun*
Zunzunegi Garmendia Jose	Agerre baserria	Pedro Zunzunegi
Garmendia Garmendia Bartolome	Dendaletxe baserria	Joakin Garmendia
Garmendia Erauskin Jose	Etxais baserria	
Garmendia Tolosa Jose M.	Aranburu baserria	
Garmendia Tolosa Ascensio	Ibarritza baserria	
Garmendia Arza Victoriano	Ibarritza baserria	
Olano Olano Daniel	Gaintza-Etxeberri baserria	M. Jesusa Gorostidi Zuaznabar
Miguel Olano Matxain	Gorostizu handi baserria	
Galparsoro Jauregi Migel	Barrióla goikoa baserria	
Garmendia Olano Franzisko Antonio	Barrióla behekoa baserria	
Tolosa Uria Santos	Arrieta baserria	
Garmendia Garmendia Jose	Ermentari berri baserria	(Asun Garmendia ...)
Telleria Irastorza Juan	Kale-txiki etxea	Jesus M. Telleria Oyarbide
Bernardino Olano Etxeberria	Barberotegi baserria	Martina Garmendia / Jose Antonio Olano Garmendia (Gaintza Etxeberri)
Garmendia Zunzunegi Jose M.	Irazusta goena	Jose Inazio Garmendia Mendizabal
Garmendia Altuna Jose Manuel	Irazusta azpi	Luisa Etxeberria / Jose A. Garmendia Etxeberria
Albizu Beraza Laura	Ostatu etxea	
Garmendia Olano Ignacio	Mendizabal txiki baserria	Luisa Arruabarrena Olano
Telleria Irastorza Matias	Mendizabal handi baserria	Milagros Isasa
Irastorza Oyarbide Juan M.	Mendizabal baserria 3 zati ordainduta. Mendizabal berri etxekoak 2	Josefa Garmendia Jose Ignacio Garmendia
Machain Irastorza Eugenio	Sokobio baserria	
Oyarbide Garmendia Concepcion	Eizmendi baserria	Inazio M. Aranburu
Gorostizu Iraola Francisco	Elormendi baserria	
Matxain Zubeldia Jose	Otegi-enea baserria	Fco. Javier Matxain Garmendia
Arruabarrena Olano Jose	Otegi-enea baserria	
Maria Agirrezabala Zabala	Etxeberri	Manuel Arteaga Agirrezabala (Goiz-Argi)